

Số:

An Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã An Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND xã An Sơn về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở làm việc của UBND xã.

UBND xã An Sơn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 như sau:

I. Lịch Tiếp công dân

1. Tiếp công dân định kỳ

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành trong ngày làm việc, giờ hành chính.
- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần. Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân.

STT	Thời gian	Thành phần	Ghi chú
1	Tháng 1 Ngày 04/01/2024 Ngày 11/01/2024 Ngày 18/01/2024 Ngày 25/01/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
2	Tháng 2 Ngày 01/02/2024 Ngày 15/02/2024 Ngày 22/02/2024 Ngày 29/02/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
3	Tháng 3 Ngày 07/03/2024 Ngày 14/03/2024 Ngày 21/03/2024 Ngày 28/03/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
4	Tháng 4 Ngày 04/04/2024 Ngày 11/04/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	

	Ngày 19/04/2024 Ngày 25/04/2024	vực tiếp	
5	Tháng 5 Ngày 02/05/2024 Ngày 09/05/2024 Ngày 16/05/2024 Ngày 23/05/2024 Ngày 30/05/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
6	Tháng 6 Ngày 06/06/2024 Ngày 13/06/2024 Ngày 20/06/2024 Ngày 27/06/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
7	Tháng 7 Ngày 04/07/2024 Ngày 11/07/2024 Ngày 18/07/2024 Ngày 25/07/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
8	Tháng 8 Ngày 01/08/2024 Ngày 08/08/2024 Ngày 15/08/2024 Ngày 22/08/2024 Ngày 29/08/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
9	Tháng 9 Ngày 05/09/2024 Ngày 12/09/2024 Ngày 19/09/2024 Ngày 26/09/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
10	Tháng 10 Ngày 03/10/2024 Ngày 10/10/2024 Ngày 17/10/2024 Ngày 24/10/2024 Ngày 31/10/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
11	Tháng 11 Ngày 07/11/2024 Ngày 14/11/2024 Ngày 21/11/2024 Ngày 28/11/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	
12	Tháng 12 Ngày 05/12/2024 Ngày 12/12/2024 Ngày 19/12/2024	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức liên quan đến lĩnh vực tiếp	

Ngày 26/12/2024

Trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc bận công tác, sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức Văn phòng – Thống kê xã được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong năm, tổng hợp danh sách, chuẩn bị nội dung, báo cáo Lãnh đạo UBND xã trước ngày tiếp công dân định kỳ 01 tuần.

3. Bảo đảm an ninh trật tự tại Địa điểm tiếp công dân của xã

Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm báo cáo, đề xuất với Chủ tịch UBND xã thông báo với Công an xã trong việc thực hiện bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp dân thường xuyên diễn ra trong các ngày làm việc trong năm và các ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo xã.

II. Địa điểm Tiếp công dân

Địa điểm Tiếp công dân tại nhà Trung tâm học tập cộng đồng xã
Địa chỉ: Thôn 2- Xã Ân Sơn- Huyện Hoài Ân - Tỉnh Bình Định

III. Thời gian Tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

(Mùa đông: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút).

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

(Mùa đông: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút).

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các ban, ngành có liên quan, và công dân biết, thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã;
- PCT. UBND xã ;
- Các ban ngành có liên quan ;
- Trụ sở Tiếp công dân xã (niêm yết);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đình Văn Thơ